



# Amt für Wirtschaft und Arbeit

## ► Arbeitsinspektorat

### Gesuch um Arbeitszeitbewilligung

#### Gesuchsteller

Firma:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verantwortliche Person:

Herr  Frau \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

#### Bewilligungsart

- Vorübergehende Nacharbeit
- Vorübergehende Sonntagsarbeit

- Vorübergehende Drei- oder Mehrschichtarbeit
- Vorübergehender ununterbrochener Betrieb

#### Bewilligungsdauer / Arbeitszeiten

Einsatz / Schicht	Datum vom / bis	Arbeitszeit von / bis	Pausen <sup>1)</sup> von / bis
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

<sup>1)</sup> Die Pausen gelten als Arbeitszeit, wenn die Arbeitnehmenden den Arbeitsplatz nicht verlassen dürfen!

#### Arbeitsort / Betriebsteil

\_\_\_\_\_

**Zahl der beteiligten Arbeitnehmenden**      **Total** \_\_\_\_\_

Einsatz / Schicht	Männer	Frauen	Jugendliche (16-18 Jahre)
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

Werden Unterakkordanten eingesetzt (Subunternehmungen)?     Ja     Nein

#### Begründung des Gesuches (Umschreibung der genauen Tätigkeit)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort und Datum \_\_\_\_\_  
Firmenstempel und Unterschrift:

Das **Einverständnis** der Arbeitnehmenden muss vorliegen (Liste mit Unterschriften).

Zutreffendes ankreuzen

Beilagen \_\_\_\_\_

**Gesuch an:** Amt für Wirtschaft und Arbeit AWA, Abt. Arbeitsinspektorat, Utengasse 36, Postfach, 4005 Basel, Telefon: 061 267 88 20, Telefax: 061 267 87 80, E-Mail: ai.awa@bs.ch